



Das Organisationskomitee Neujahrsskispringen in Garmisch-Partenkirchen sucht schnellstmöglich einen Mitarbeiter (m/w/d) ab 30 Stunden

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation des Neujahrsskispringens im Team
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben
- Kommunikation mit den Partnerclubs
- Verwaltung und Pflege der Website

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufspraxis
- Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Interesse am Wintersport
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Eigenverantwortliches Arbeiten und strukturierte Arbeitsweise

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung per Mail:

info@neujahrsskispringen.de

OK Neujahrsskispringen e.V., Schnitzschulstraße 17, 82467 Garmisch-Partenkirchen

Tel.: +49 (0) 8821/9080-0 • e-mail: info@neujahrsskispringen.de •

Internet: [http:// www.neujahrsskispringen.de](http://www.neujahrsskispringen.de)