



Der Skiclub Partenkirchen e. V. ein Sportverein mit langer Tradition sucht zur Unterstützung der Geschäftsstelle ab sofort eine/n motivierte/n

kfm. Mitarbeiter/in in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben
- Betreuung des umfangreichen Parteiverkehrs
- Mitarbeit bei Sport- und Großveranstaltungen

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Englischkenntnisse
- Interesse am Sport / Wintersport
- Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Angenehmes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie diese **bis 15.02.2018** an:

Skiclub Partenkirchen e.V. Schnitzschulstraße 17, 82467 Garmisch-Partenkirchen
☎ (08821) 90 80-0 @ info@skiclub-partenkirchen.de www.skiclub-partenkirchen.de